



ISTITUTO STATALE COMPRESIVO
"Molise Altissimo"
(SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)
86083 CAROVILLI (Isernia)



E-mail: isic812001@istruzione.it -Codice Meccanografico ISIC81200L - C.F. 80003090943 Tel. 0865-838323 Fax 0865-838415

ALLEGATO n. 1

Comitato di valutazione **Criteri per l'attribuzione del bonus (L.107/2015 art. 1)**

Il comitato di valutazione – la composizione c. 129

- Il dirigente, che lo presiede
- Tre docenti, di cui due scelti dal collegio uno dal consiglio d'istituto
- Due genitori (o uno studente e un genitore) scelti dal consiglio d'istituto
- Un esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti, ispettori.

Il comitato di valutazione – Compiti

- Elabora i criteri per la valorizzazione del merito sulla base
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
- Esprime parere sul periodo di prova dei docenti immessi in ruolo. Per questa attribuzione la composizione è ristretta al Dirigente, alla componente docenti ed è integrata dal tutor.

Assegnazione del fondo

- C. 127. Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi dell'art. 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, ASSEGNA ANNUALMENTE AL PERSONALE DOCENTE UNA SOMMA DEL FONDO di cui al comma 126 sulla base di MOTIVATA VALUTAZIONE
- C. 128. La somma di cui al c. 127, definita "bonus", è destinata a valorizzare il merito del personale docente delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e ha natura di retribuzione accessoria e sarà ripartita in parti uguali tra i destinatari.

Precondizioni per riconoscimento del merito

- Limite di assenza n. 25 giorni di insegnamento su 200 giorni di base
- Presenza assidua alle attività collegiali (90%)
- Assenza di sanzioni disciplinari

Al bonus possono accedere tutti i docenti in servizio nella scuola. In caso di cattedra oraria esterna, possono accedere i docenti titolari della scuola. Gli assegnatari non potranno superare il 35% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus . A parità di attribuzione il DS derogherà al limite del 35%.

Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione. La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione , con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle riportate nell'art . 3 ,dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività. Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/ attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus . L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario. L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti. Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascuna anno.

Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 , i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori .La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

A) PRIMA AREA

Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ		MAX PT
Strategie e metodi nelle situazioni di apprendimento	Programmazione accurata delle attività didattiche, produzione della documentazione e rispetto di quanto programmato, partecipazione agli studenti dei mezzi e metodi di valutazione	Assenza di criticità denunciate o rilevate dal DS anche tramite il controllo della documentazione agli atti della scuola	2 pt	
	Partecipazione nel corrente a.s. a corsi di formazione e/o aggiornamento significativi e coerenti con le priorità dell'istituto in presenza e/o online. Corsi obbligatori e non obbligatori per una durata minima di 20 ore Webinar per una durata minima complessiva di 6 ore.	Documentazione a cura del docente	Corsi obbligatori e non obbligatori per una durata minima di 20 ore: -2 pt per ogni corso; -max 6 punti. Webinar per una durata minima complessiva di 6 ore: -1 pt per ogni webinar; -max 2 pt.	
	Puntualità nel lavoro didattico e nella correzione degli elaborati	Assenza di criticità denunciate dagli studenti o dai genitori o rilevate dal DS tramite il controllo degli atti della scuola	2 pt	
Innovazione	Applicazione di metodologie laboratoriali (cooperative learning, flipped classroom, ecc) -integrazione delle ICT nella didattica; -usi delle ICT, uso dei laboratori e dell'aula LIM; -utilizzo di nuove metodologie didattiche (cooperative learning, debate, flipped classroom, didattica laboratoriale, ecc)	Documentazione a cura del docente	0 pt= non ricorre nessuna condizione 1 pt = ricorre solo una condizione 2 pt = ricorrono due condizioni 3 pt = ricorrono tutte le condizioni.	
Disponibilità alle sostituzioni	Partecipazione attiva alla risoluzione di problematiche legate alle assenze dei docenti	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2 pt per le sostituzioni nei plessi di titolarità; 4 pt per le sostituzioni fuori sede	
Relazioni positive (genitori, alunni, colleghi, territorio, ecc)	Presenza agli incontri scuola-famiglia, assenza di reclami da parte dei genitori su problematiche intercorse poste al DS	Riscontro presenze incontri. Assenza di reclami posti al DS	2 pt	
Partecipazione	Assiduità nella presenza nelle riunioni collegiali, rispetto al proprio orario di servizio nelle classi	Documentazione agli atti della scuola	0 pt = assenze superiori al 30 % 1 pt = assenze tra il 10-30% 2 pt = assenze inferiori al 10%	

	Partecipazione assidua e proficua a gruppi di lavoro	Atti della scuola	2 pt	
	Gestione di Progetti europei	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	-3 pt per ogni progetto -max 6 pt	
	Promozione e/o partecipazione a progetti con il coinvolgimento della classe, di delegazioni di alunni o di gruppi classe	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2 pt	
Ambienti di apprendimento	Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione, per la socializzazione, per la costruzione di curricoli personalizzati	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2 pt	
	Promozione di attività diversificate in classe ai fini dell'apprendimento	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2 pt	
	Partecipazione a concorsi/gare/eventi didattici con riscontro positivo documentato	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	-2 pt per ciascuna adesione attivata -max 4 pt	
	Realizzazione di progetti per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico (ID, Scuola in Ospedale...)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	-2 pt	
				MAX 43 pt

B) SECONDA AREA

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ		MAX PT
Valutazione dei processi e degli esiti	Risultati positivi nelle prove Invalsi, nelle prove comuni o in concorsi per alunni	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2 pt	
	Realizzazione di rubriche valutative e prove di valutazione autentica per la valutazione delle competenze	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2 pt	
	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certificazioni linguistiche, informatiche, ecc)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	-2 pt -max 4 pt	
Sperimentazione didattica	Uso di percorsi didattici multimediali	Documentazione a cura del docente. Breve relazione	2 pt	
	Realizzazione di percorsi laboratoriali	Documentazione a cura del docente. Breve relazione	2 pt	
Sperimentazione strumentale	Promozione di iniziative atte a incrementare le dotazioni informatiche e laboratori con partecipazione a bandi MIUR e predisposizione progetti nel corrente a.s.	Documentazione a cura del docente. Breve relazione	-5 pt per ciascun progetto -max 10 pt	
Ricerca didattica	Collaborazione con professionisti, altri, genitori e membri della comunità per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola	Documentazione a cura del docente. Breve relazione	3 pt	
Documentazione e diffusione di buone pratiche	Coinvolgimento del territorio e delle sue risorse nelle pratiche di insegnamento, sfruttandone risorse ed opportunità	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola. Breve relazione	3 pt	
	Documentazione di buone pratiche (didattiche, di gestione della classe...) messe a disposizione dei colleghi	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2 pt	
MAX 30 pt				

C) TERZA AREA

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ		MAX PT
Assunzione di compiti di responsabilità di supporto organizzativo al dirigente, di attività in orario extracurricolare, di attività in periodo di chiusura dalle lezioni	Partecipazione a commissioni d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	-1 pt per ogni commissione -max 3 pt	
	Coordinamento manifestazioni ed eventi	Documentazione prodotta dal docente e valutazione del DS	2 pt	
	Coordinamento azioni di sistema (bandi, concorsi, convenzioni)	Documentazione prodotta dal docente e valutazione del DS	1 pt	
	Coordinatori consigli di classe, interclasse, intersezione, dipartimento	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	1 pt	
	Responsabile plesso	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	3 pt	
	Supporto organizzativo al dirigente, in orario extracurricolare e in periodo di chiusura dalle lezioni	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	2 pt	
	Accompagnatore uscite didattiche e/o gare-eventi	Documentazione prodotta dal docente e valutazione del DS	-2 pt per ogni uscita -max 6 pt	
	Coordinamento GLI (per BES, DSA, diversamenteabili)	Documentazione prodotta dal docente e valutazione del DS	2 pt	
	Animatore digitale	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	2 pt	
Implementazione e realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti	Coordinamento didattico INVALSI	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	2 pt	
	Attività di tutoraggio di docenti neoassunti e/o di tirocinanti	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	-1 pt per ogni docente -max 2 pt	
	Partecipazione ad attività di formazione coerenti con gli obiettivi di miglioramento e con la didattica innovativa nel corrente a.s.	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	-1 pt	
MAX 27 pt				

ULTERIORI ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- Di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari
- Di aver effettuato il seguente numero di assenze dal servizio giorni n. _____
- Di aver effettuato il seguente numero di assenze alle riunioni collegiali n. _____

Non saranno prese in considerazione istanze prive della documentazione richiesta né candidature di gruppo.

La retribuzione sarà attribuita in funzione della fascia di merito conseguita, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

CALCOLO PER FASCE DI MERITO

Ha facoltà di accedere alla fascia base del bonus chi raggiunge la soglia minima di 10/100 nelle tre aree.

1ª FASCIA	da 10 a 20
2ª FASCIA	da 20 a 30
3ª FASCIA	da 30 a 40
4ª FASCIA	oltre 40

La quantificazione in Euro delle diverse fasce potrà essere definita esclusivamente all'assegnazione del budget alla scuola.